

Activités clé	Résultat	Date de début	Date de fin	Ressources humaines et financières
<p>1. Consultation et planification :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulter l'ingénieur-e, l'entrepreneur-e et les responsables du projet pour entamer le processus de consultation afin de créer un plan de travail, y compris : le trajet proposé pour la fibre, la méthode d'installation (en tranchée dans un conduit et/ou par voie aérienne sur des poteaux)</li> <li>• Déterminer la stratégie de distribution du réseau la mieux adaptée</li> <li>• Évaluer tout problème environnemental potentiel</li> <li>• Mener un processus de consultation avec toutes les parties prenantes à mettre en réseau</li> <li>• Examiner le service Internet actuel de façon quantitative et qualitative avec les parties prenantes</li> <li>• Sur la base de ces consultations, présenter le plan au conseil de bande pour qu'il l'examine, en discute et le révise</li> <li>• Soumettre le plan de travail pour approbation finale</li> </ul>	Plan de travail pour l'acquisition et l'installation	08/01/2025	08/31/2025	Exige du temps pour la gestion du projet, les communications, la consultation et l'analyse d'une gamme de solutions. Le/la requérant-e couvre ces coûts.
<p>2. Préparation de l'installation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soumettre le plan de travail approuvé à l'entrepreneur-e</li> <li>• Élaborer les nomenclatures à des fins de calcul des coûts et d'approvisionnement</li> <li>• Arriver à un prix ferme</li> <li>• Conclure une entente contractuelle avec l'entrepreneur-e; dépôt d'une offre</li> <li>• Acheter tous les biens nécessaires, y compris : bobines de câble, conduits, poteaux en bois, agrégats, commutateurs, émetteurs-récepteurs, convertisseurs de médias, WAP, câbles de raccordement, boîtes utilitaires, puits d'épissure; autres fournitures</li> <li>• Dresser l'inventaire de tout le matériel; préparer le déploiement</li> </ul>	Contrats en place et tout l'équipement prêt pour le déploiement.	09/01/2025	09/30/2025	Exige du temps pour la gestion du projet et le budget afin d'obtenir tout l'équipement requis, comme indiqué dans les lignes budgétaires détaillées. Le/la requérant-e couvre tous les coûts de la gestion du projet.

### 3. Déploiement :

- Commencer le processus d'installation en préparant le parcours du câble
- Installer des poteaux en bois de classe 4/5 pour les segments aériens, au besoin
- Poser des conduits, des fibres, des câbles Ethernet et des câbles d'alimentation, selon les besoins
- Installer des puits d'épissure et des boîtes utilitaires montées sur poteau, au besoin
- Installer le matériel de mise en réseau pour connecter tous les utilisateurs au réseau, par étapes
- Tester et sonder toutes les connexions sur une base quantitative et qualitative avec les parties prenantes

Les membres de la communauté ont accès aux services. 10/01/2025

10/31/2025

Exige un budget pour la gestion du projet et pour payer les entrepreneur-es. Le/la requérant-e couvre tous les coûts de la gestion du projet.

Activités clé	Résultat	Date de début	Date de fin	Ressources humaines et financières
<p>1. Consultation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulter les partenaires du projet</li> <li>• Concevoir un sondage en ligne pour recueillir les observations des refuges pour victimes de violence domestique et des maisons de transition dans les communautés du Nord, rurales et autochtones</li> <li>• Recueillir les réponses au sondage</li> <li>• Passer en revue les réponses au sondage et les synthétiser</li> </ul>	Processus de consultation achevé et résumé des thèmes définis.	08/01/2025	10/31/2025	L'activité requiert un investissement temporel du/de la responsable du projet de sécurité technique et du/de la conseiller-ère/formateur-riche pour les activités de communication auprès des communautés autochtones.
<p>2. Développement du programme et des ressources :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concevoir des modules et des ressources connexes en fonction des résultats de la consultation</li> <li>• Élaborer un programme de formation des formateur-rices</li> <li>• Traduire les ressources et le matériel de formation de l'anglais au français</li> <li>• Présenter et concevoir les ressources et la formation</li> <li>• Téléverser les ressources et la formation sur le site Web en anglais et en français</li> </ul>	Modules, ressources et développement de la formation terminés.	11/02/2025	01/31/2026	L'activité requiert un investissement temporel du/de la responsable du projet de sécurité technique, du/de la conseiller-ère/formateur-riche pour les activités de communication auprès des communautés autochtones, des développeur-ses du programme, des expert-es en sécurité en ligne; des services de traduction (de l'anglais au français) et des services de conception et de mise en page.
<p>3. Séances de formation des formateur-rices :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diffuser des informations au sujet des séances de formation</li> <li>• Inscrire les participant-es à la formation</li> <li>• Organiser des séances de formation des formateur-rices en anglais et en français</li> <li>• Recueillir les commentaires des participant-es</li> </ul>	100 personnes participent aux séances de formation des formateur-rices.	02/01/2026	05/31/2026	L'activité requiert un investissement temporel du/de la responsable du projet de sécurité technique, du/de la conseiller-ère/formateur-riche pour les activités de communication auprès des communautés autochtones, des formateur-rices; une plateforme logicielle et l'enregistrement/l'édition des séances; des ressources documentaires et des fournitures pour la participation.
<p>4. Distribuer les modules et les ressources à grande échelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diffuser les modules et les ressources dans les bulletins communautaires et sur les médias sociaux</li> <li>• Télécharger les enregistrements et les vidéos sur des clés USB</li> <li>• Envoyer les clés USB aux organisations dont la connectivité est limitée</li> </ul>	Plus de 300 organisations ont accès aux modules et aux ressources.	05/02/2026	06/01/2026	L'activité requiert un investissement temporel du/de la responsable du projet de sécurité technique, du/de la conseiller-ère/formateur-riche pour les activités de communication auprès des communautés autochtones

5. Soutien et évaluation continus :

- Apporter du soutien aux organismes participants qui ont besoin de conseils supplémentaires pour fournir du matériel de sécurité en ligne
- Recueillir et analyser les commentaires
- Rapport du projet à CIRA

Soutien aux organisations et rapport final achevé.

06/02/2026

07/31/2026

L'activité requiert un investissement temporel du/de la responsable du projet de sécurité technique, du/de la conseiller·ère/formateur·rice pour les activités de communication auprès des communautés autochtones.

Activités clé	Résultat	Date de début	Date de fin	Ressources humaines et financières
1. Établir le programme : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concevoir le sondage comme un instrument permettant de restreindre les thèmes du programme et d'obtenir un engagement plus large de la part de la communauté</li> <li>• Recueillir les réponses au sondage et analyser les résultats</li> <li>• Consulter les groupes axés sur l'Internet/le numérique, rédiger une série de sujets à inclure pour les panels et les panélistes</li> </ul>	Ébauche du programme.	07/15/2025	08/08/2025	Exige du temps pour la coordination de l'événement et la supervision du projet.
2. Finaliser le plan de l'événement : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finaliser le programme</li> <li>• Contacter et confirmer les panélistes potentiels</li> <li>• Organiser la logistique de l'événement, y compris l'espace, l'audiovisuel, le service traiteur et la page d'inscription</li> </ul>	Événement prêt à être présenté au public.	08/09/2025	09/01/2025	Exige du temps pour la coordination de l'événement et la supervision du projet, ainsi qu'un budget pour le lieu, l'audiovisuel et le service traiteur.
3. Promouvoir l'événement et coordonner les bourses de participation : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concevoir une stratégie pour l'engagement, une boîte à outils pour les médias et une stratégie pour les médias sociaux afin de promouvoir l'événement</li> <li>• Commercialiser l'événement comme un forum hybride</li> <li>• Communiquer avec des organismes axés sur les jeunes et solliciter des demandes de bourses de voyage en personne</li> <li>• Faciliter les déplacements, l'hébergement et le remboursement des participant-es parrainé-es</li> <li>• Continuer à promouvoir l'événement jusqu'au jour</li> </ul>	100 inscriptions en personne, 150 inscriptions virtuelles et 10 jeunes sélectionné-es pour des bourses de voyage.	09/02/2025	10/30/2025	Exige du temps de coordination de l'événement et de supervision du projet, ainsi qu'un budget pour les frais de déplacement et d'hébergement pour 10 participant-es parrainé-es.
4. Réaliser l'événement le 30 octobre 2025 : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser l'événement sous forme d'entité hybride. Il y aura deux orateur-rices principaux-les et quatre panels avec un minimum de trois groupes de parties prenantes différentes représentées dans chaque panel.</li> </ul>	Le FGI pour la jeunesse, qui durera toute la journée, a lieu le 30 octobre 2025 à Toronto.	10/30/2025	10/30/2025	Exige du temps pour la coordination de l'événement et la supervision du projet, ainsi que des honoraires pour les conférencier-ères.

5. Rapport du FGI pour la jeunesse canadienne :

- Rédiger le rapport d'événement
- Publier un projet de rapport pour deux semaines en ligne, en sollicitant des commentaires pour les révisions
- Finaliser et publier le rapport
- Présenter une lecture des éléments clés du rapport au FGI canadien
- Présenter le rapport au FGI mondial

Un rapport final.

11/02/2025

12/20/2025

Exige du temps pour la coordination de l'événement et la supervision du projet, ainsi que les services de traduction. Coûts de déplacement vers le FGI fournis par le/la requérant-e.